



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Главного врача
СПБ больницы РАН
Д.А. Пташников

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О пропускном режиме и внутриобъектовом режиме и
охране объектов федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Санкт-
Петербургская клиническая больница Российской
академии наук»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Санкт-Петербургская клиническая больница Российской академии наук (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников и пациентов, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и лечебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Санкт-Петербургская клиническая больница Российской академии наук (далее – СПб больницы РАН)

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах СПб больницы РАН устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ 13.01.2017 г. №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности МЗ РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», и иных локальных актов.

1.3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников (под роспись) и пациентов (в части их касающейся) при приеме на работу или при госпитализации, арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей (в части, их касающейся).

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников и пациентов СПб больницы РАН, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей.

Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах СПб больницы РАН, сохранности материальных ценностей возлагается на руководителей структурных подразделений, отделений и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей арендаторов, подрядных организаций, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчинёнными сотрудниками.

1.5. Организация работы по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в СПб больнице РАН возлагается на заместителя главного врача по общим вопросам, который осуществляет ее во взаимодействии с руководителями структурных подразделений и отделений учреждения и лицами, замещающими их по должности, а также с руководителями арендаторов, подрядных организаций.

1.6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

сотрудниками и пациентами, работниками арендаторов и подрядных организаций, посетителями осуществляется главным врачом, заместителями главного врача, руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

1.7. Требования сотрудников вахты, находящихся при исполнении служебных обязанностей, заместителя главного врача по общим вопросам в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми сотрудниками, пациентами и посетителями СПб больницы РАН, а также работниками арендаторов и подрядных организаций.

1.8. Общее руководство, координация и контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима, соответствующего требованиям Положения, возлагается на главного врача учреждения.

1.9. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают, согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

- **сотрудники** - медицинский, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, и иной персонал СПб больницы РАН;

- **пациенты** - лица, проходящие лечение в стационарных отделениях учреждения, а так же лица, проходящие лечение амбулаторно;

- **посетители** - лица, прибывшие на территории и в помещения учреждения для посещения пациентов, официальные делегации, работники других учреждений, участвующие в мероприятиях СПб больницы РАН иные лица, кратковременно посещающие объекты СПб больницы РАН с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

- **администрация учреждения** - главный врач больницы, заместители главного врача, заведующие отделений, заведующие, начальники отделов и служб;

- **объекты** СПб больницы РАН - здания и сооружения, склады, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за СПб больницы РАН;

- **пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территориям СПб больницы РАН, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях СПб больницы РАН;

- **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников и пациентов СПб больницы РАН, установленного трудового и лечебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения СПб больницы РАН, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право

нахождения в них (лаборатории, помещения для хранения НС и ПВ, серверные и др.) (далее - специальные помещения объектов СПб больницы РАН);

- **арендаторы** - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на территории СПб больницы РАН;

- **подрядные организации** - предприятия, учреждения, осуществляющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным с СПб больницей РАН;

- **вахта** СПб больницы РАН - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.

3.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.

3.1.1. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов СПб больницы РАН;

- обеспечения соблюдения, соответствующего трудового и лечебного распорядка;

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты СПб больницы РАН;

- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов СПб больницы РАН материальных ценностей и иного имущества;

- исключения возможности ввоза (вноса) на СПб больницы РАН оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью сотрудников и пациентов, создания угрозы безопасной деятельности СПб больницы РАН.

3.1.2. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию СПб больницы РАН сотрудников учреждения, арендаторов, подрядных организаций и посетителей;

- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на отведенных территориях и автостоянках СПб больницы РАН;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

- порядок передвижения физических лиц по территории СПб больницы РАН;

- порядок работы сотрудников вахты на территории СПб больницы РАН;

- порядок работы и оборудования контрольно-пропускных пунктов (КПП) и постов;

- порядок осмотра крупногабаритных вещей сотрудников и пациентов, а также иных лиц при допуске их на объекты СПб больницы РАН.

3.1.3. Для осуществления допуска лиц и автотранспорта в контролируемые зоны учреждения в СПб больницы РАН создаются контрольно-пропускные пункты либо посты охраны (далее - КПП (посты)).

3.1.4. Количество КПП, через которые осуществляется доступ на охраняемые территории, устанавливается администрацией с учетом обеспечения

эффективной работы СПб больницы РАН .КПП обслуживается достаточным количеством сотрудников охраны.

3.1.5. В помещениях КПП должны быть в наличии необходимые журналы учетов, служебная инструкция несения службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в СПб больнице РАН удостоверений и пропусков, с алгоритмами действий сотрудников вахты при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

3.2. Организация допуска физических лиц в СПб больницу РАН:

3.2.1. Доступ лиц на территорию объектов, здания и помещения объектов осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, а так же данного ПОЛОЖЕНИЯ.

3.2.2. Право прохода на территорию и в помещения учреждения имеют:

- во все здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни- главный врач, и его заместители;

- в соответствующие здания на свои рабочие места в любое время суток, включая выходные и праздничные дни: руководители подразделений, сотрудники дежурных смен в соответствии с утвержденными графиками;

- в здание больницы в рабочее время суток: сотрудники подразделений;

3.2.3. Пропуск посетителей Учреждения в здание больницы разрешается в рабочие и выходные дни с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.

3.2.4. Пропуск сотрудников сторонних организаций в здания в выходные и праздничные дни, а также для проведения работ в ночное осуществляется на основании служебных записок, руководителями подразделений, где проводятся работы, исполняющими их обязанности и согласованные с главным врачом или заместителем главного врача по общим вопросам.

3.2.5. Сотрудники аварийных, пожарных и других спец. служб допускаются по документам, удостоверяющим их личность.

3.2.6. Допуск сотрудников служб при МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на территорию СПб больницы РАН осуществляется в рабочее время суток по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания на осуществление проверки, указанные лица обязательно регистрируются в журнале проведения проверок.

При преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, при наличии достаточных данных полагать, что в Учреждении совершено или совершается преступление, правонарушение, произошёл несчастный случай, для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках и т.п., вышеперечисленные органы допускаются безприпятственно, при этом сотрудник вахты СПб больницы РАН незамедлительно

информирует заместителя главного врача по ОВ, либо лицо его замещающее, либо главного врача, в иных случаях допуск вышеуказанных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.2.7. Работники подрядных организаций и поставщики на автотранспорте, пропускаются при предъявлении пропуска на автотранспорт выданных на основании списков автотранспорта, представленных обслуживающей организацией и согласованных с администрацией СПб больницы РАН с обязательным.

3.2.8. Представители охранных организаций, оказывающих услуги по охране помещений учреждения, при срабатывании охранных систем сигнализации, установленных на объектах СПб больницы РАН, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения с обязательным уведомлением заместителя Главного врача по ОВ или Главного врача.

3.3. Организация допуска транспортных средств на территорию СПб больницы РАН

3.3.1 Допуск транспортных средств на территорию СПб больницы РАН, осуществляется по утвержденным спискам, разовым или постоянным транспортным пропускам, согласно действующего положения о пропускных документах.

3.3.1. Разовые транспортные пропуска выдаются для обеспечения въезда транспортных средств на территорию СПб больницы РАН в день выдачи пропуска и изымаются при выезде через КПП сотрудником вахты СПб больницы РАН. Основанием для выдачи является согласование въезда автотранспорта с главным врачом или заместителем главного врача по общим вопросам.

Внесение в списки личного автотранспорта сотрудников СПб больницы РАН, или выдаче постоянного пропуска на автотранспорт осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. В служебной записке указываются марка, модель, госномер, установочные данные сотрудника, номер контактного телефона.

3.3.2. В случае изменения госномера либо замены автотранспортного средства осуществляется перерегистрация в списках на основании заявления владельца, завизированного заведующим структурного подразделения, в котором он указывает новые регистрационные данные автомобиля.

3.3.3. Беспрепятственному пропуску на территории больницы подлежит служебный автотранспорт больницы, специальный автотранспорт других медучреждений, доставляющий пациентов для оказания медицинской помощи, специальный автотранспорт неотложной помощи, МЧС для ликвидации последствий ЧС, специальный автотранспорт правоохранительных органов, при предъявлении сотрудниками служебного удостоверения при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступления в случае достаточных данных полагать, что в Учреждении совершено или совершается преступление, правонарушение, произошёл несчастный случай, для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.

3.3.4. Должностное лицо, ходатайствующее о въезде автотранспорта на территорию, **обязано поставить отметку об убытии** в соответствующей графе

пропуска.

3.3.5. Автотранспорт, прибывший за пациентами (с пациентами) неспособными самостоятельно передвигаться, пропускается на территории больницы **по ходатайству заведующих отделениями** либо их дублеров и согласованием с заместителем главного врача по общим вопросам. При этом, вахтер в журнале въезда автотранспорта указывает сведения об автотранспорте, пациенте, времени въезда автотранспорта, лице, ходатайствующем о въезде автотранспорта, отделении учреждения. При въезде обязательна выписка пропуска установленного образца.

В случае необходимости проезда автотранспорта, прибывшего за пациентами неспособными самостоятельно передвигаться, в выходные и праздничные дни, заведующие отделениями предоставляют сведения о такой необходимости заместителю главного врача по общим вопросам в виде служебной записки с информацией: Ф.И.О. пациента, дата убытия, модель и гос. номер транспортного средства., не позднее 14-00 пятницы, либо предпраздничного дня. Должностное лицо, ходатайствующее о въезде автотранспорта на территорию, обязано поставить отметку об убытии в соответствующей графе пропуска, внося все требуемые данные.

3.3.6. Автотранспорт, доставляющий материальные ценности, продукты питания, пропускается на территории больницы при наличии документов на доставку груза в учреждение, согласовании въезда с заместителем главного врача по общим вопросам, при этом вахтер, в журнале въезда автотранспорта указывает сведения о автотранспорте, грузе, времени въезда автотранспорта, лице, ходатайствующем о въезде автотранспорта, при обязательной выписке пропуска установленной формы. Должностное лицо, принимающее груз, обязано поставить отметку об убытии в соответствующей графе пропуска, внося все требуемые данные.

3.3.7. На выделенных и утвержденных местах на территории СПб больницы РАН допускается парковка личного автотранспорта сотрудников, во время их нахождения на рабочем месте. Въезд и парковка автомобилей сотрудников учреждения в нерабочее время, а также личного автотранспорта пациентов, прибывших для прохождения стационарного лечения - **ЗАПРЕЩЕНА.**

Допуск автотранспортных средств на территорию СПб больницы РАН может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и т.п. по оперативному решению главного врача или заместителя главного врача по общим вопросам.

3.3.8. Допуск на территорию СПб больницы РАН осуществляется следующим образом:

- лицо, управляющее автотранспортом, обязано осуществить остановку перед въездными воротами или шлагбаумом;

- сотрудник вахты обязан проверить соответствие госномера, марки проезжающей автомашины, в сведениях пропуска или указанной в списках, провести осмотр транспортного средства и в случае соответствия обеспечить проезд на территорию. Парковка личного автотранспорта посетителей на территории СПб больницы РАН - **ЗАПРЕЩЕНА.**

3.3.9. Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на

бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, центральных и второстепенных аллеях, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта. В случае нарушения данных требований, в допуске личного и иного автотранспорта на территорию учреждения, администрацией может быть отказано, а пропуск может быть изъят на месте с составлением соответствующего акта нарушения.

3.3.10 Допуск транспортных средств арендаторов и подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с главным врачом больницы либо заместителем главного врача по общим вопросам на срок, не превышающий срока действия договора, с обязательной выпиской пропуска установленного образца заместителем главного врача по общим вопросам. Должностное лицо, ходатайствующее о въезде автотранспорта на территорию, обязано поставить отметку об убытии в соответствующей графе пропуска.

3.4. Организация перемещения материальных ценностей.

3.4.1. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется по служебной записке за подписью руководителя структурного подразделения СПб больницы РАН.

3.4.2. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям КАТЕГОРИЧЕСКИ не допускается.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.

4.1. Цели, элементы внутриобъектового режима.

4.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, пациентам и посетителям СПб больницы РАН;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов СПб больницы РАН;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности СПб больницы РАН и включает в себя:

- обеспечение квалифицированного оказания медицинской помощи в учреждении;
- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую защищенность/безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны

(охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- организацию действий персонала СПб больницы РАН и посетителей в кризисных ситуациях.

4.3. Права и обязанности сотрудников и СПб больницы РАН по соблюдению внутриобъектового режима.

4.3.1. Сотрудники СПб больницы РАН имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима, выходя с соответствующим ходатайством в администрацию больницы.

4.3.2. Сотрудники СПб больницы РАН обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, антитеррористической защищенности, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, как на отведённой, прилегающей территории подразделения, так и всей территории учреждения;
- незамедлительно сообщать представителям администрации, сотрудникам вахты, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества СПб больницы РАН;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, иных помещений, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих процесс оказания медицинской помощи и нормальную работу СПб больницы РАН, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству больницы и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые нормативными актами СПб больницы РАН;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям по факту выявленных нарушений настоящего положения.

4.3.3. Пациенты СПб больницы РАН имеют право:

- на получение квалифицированной медицинской помощи;
- обжаловать действия сотрудников, администрации СПб больницы РАН в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.4. Пациенты и посетители СПб больницы РАН обязаны:

- бережно и аккуратно относиться к имуществу СПб больницы РАН;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный

имуществу СПб больницы РАН, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами СПб больницы РАН, в том числе соблюдать требования пропускного режима, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны СПб больницы РАН

4.4. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию СПб больницы РАН, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объектов СПб больницы РАН техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку и совершенствование документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей сотрудников, пациентов и посетителей СПб больницы РАН, арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением сотрудниками, пациентами и посетителями требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка СПб больницы РАН, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

4.5. На руководителей структурных подразделений и служб СПб больницы РАН возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутриобъектового распорядка в помещениях СПб больницы РАН ;
- мер антитеррористической и противопожарной безопасности в отведённых помещениях и прилегающей территории, включая целостность периметрального ограждения и входных групп;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

5. На объектах СПб больницы РАН запрещено:

- вносить и хранить в помещениях и на территории СПб больницы РАН оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий имущество, оборудование и материальные ценности без согласования;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- курить, использовать электронные сигареты и вейпы различных модификаций, пользоваться открытым огнём, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям СПб больницы РАН;

- проходить и находиться на территориях и в помещениях СПб больницы РАН в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу лечебного процесса во всех помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.1. Запрещается доступ и пребывание в помещениях СПб больницы РАН в нерабочее время и ночное время (после 22.00 ч.) посторонних лиц без письменного разрешения администрации СПб больницы РАН.

6. Требования, предъявляемые к помещениям СПб больницы РАН, порядок снятия и сдачи под охрану.

6.1. Все помещения СПб больницы РАН, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки.

6.2. В каждом помещении СПб больницы РАН на видных местах должны быть размещены информационные стенды:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;

- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

6.3. Помещение может быть вскрыто по решению с заместителем главного врача по общим вопросам и/или заведующим хозяйством, для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц.

6.4. Вскрытие помещений проводится комиссионно. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставятся в известность руководители, ответственные за помещения, и составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение.

Акт о вскрытии помещения содержит в себе следующие сведения:

- должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;

- дату и время вскрытия помещения, его местоположение;

- причины вскрытия и состояние помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение после вскрытия;
- предпринятые действия в помещении;
- состояние помещения на момент закрытия;
- место складирования имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, предпринятые меры по его охране;
- кто из ответственных должностных лиц и когда был информирован о вскрытии;
- иные сведения.

6.5. В ночное время, выходные и праздничные дни сотрудником вахты в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, оттисков печатей (пломб) на них и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

6.6. Ответственность за сдачу помещений, находящихся под охранной сигнализацией возлагается на подразделение, за которым закреплено помещение

7. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно сообщает о происшествии Зам. Главного врача по ОВ или Главному врачу и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.2. По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима персоналом учреждения, сотрудником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей. Составляется при необходимости соответствующий акт.

8. Внесение изменений в положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки нового проекта положения заместителем главного врача по общим вопросам.

Заместитель Главного врача по общим вопросам



Е.В. Борисова

Приложение к положению №1

Заместителю Главного врача по общим вопросам
СПб больницы РАН
Е.В. Борисовой

От _____

(ФИО, должность, название подразделения)

Служебная записка

На отделении _____ необходимо оформить пропуск для сотрудников, для возможности въезда на территорию СПб больницы РАН в рабочее время.

№ п/п	ФИО	Должность	Марка а/м	Гос. рег.знак	Номер телефона
1					
2					
3					
4					

(подпись)

(расшифровка фамилии, инициалы)

Заместителю Главного врача по общим вопросам
СПб больницы РАН
Е.В. Борисовой

От _____

(ФИО, должность, название подразделения)

ЗАЯВКА

Для прохода (проезда) на территорию СПб больницы РАН

(указать причину выдачи пропуска, номер
договора, наименование организ-ации)

Список лиц, проводящих работы на территории СПб
больницы РАН

1. _

2. _

3. _

4. _

5. _

6. _

(подпись)
инициалы)

(расшифровка фамилии,

Заместителю Главного врача по общим вопросам
СПб больницы РАН
Е.В. Борисовой

От _____

(ФИО, должность, название подразделения)

Служебная записка

Для проезда на территорию СПб больницы РАН

(указать причину выдачи пропуска, номер истории болезни, предположительный срок госпитализации)

ФИО пациента _____

Контактный номер _____

Отделение _____

Марка автомобиля _____

Гос. Номер _____

(подпись) (расшифровка фамилии,