УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

_____ О.Л. Чагунава
«22» 08 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Санкт-Петербургской клинической больницы Российской академии наук (СПб больницы РАН)

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Санкт-Петербургской клинической больницы Российской академии наук (СПб больницы РАН» (далее – Положение) определяет порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения персональных данных сотрудников СПб больницы РАН (далее – СПб больница РАН или Работодатель).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников СПб больницы РАН от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Положение распространяется на всех работников СПб больницы РАН, кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Главным врачом СПб больницы РАН и вводятся приказом по организации. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством (далее - персональные данные, разрешенные для распространения);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю следующие документы, содержащие персональные данные (если иное не установлено действующим законодательством):

2.2.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

2.2.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка на работника не ведется). Лицам, устраивающимся на работу впервые после 31 декабря 2020 г. бумажная трудовая книжка не оформляется.

2.2.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.2.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

2.2.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.

2.2.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.

2.2.7. Справку о том, является или не является претендент на работу подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.2.8. Справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2.9. Дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Работодатель обрабатывает следующие персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера:

2.3.1. Конфиденциальная информация о сотрудниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные, данные СНИЛС, данные ИНН (при его наличии);
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования;
- адрес места жительства, номер телефона;
- иные сведения, предоставленные работником, необходимые для трудоустройства, заключения договора гражданско-правового характера или предоставления гарантий и компенсаций, если это установлено действующим законодательством.

2.3.2. Информация о семейном положении сотрудниках и членах их семей:

- о составе семьи, наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам, согласно действующего законодательства и локально-нормативных актов Работодателя, должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

2.4. У Работодателя создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам и основания к ним (при наличии);
- личные дела, карточки формы №Т-2, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы и т.д.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству СПб больницы РАН, руководителям структурных подразделений СПб больницы РАН;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- иные документы, необходимые для работы лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства СПб больницы РАН и основания к ним (при наличии);
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой, бухгалтерской, финансовой работы.
- иные документы, необходимые для организации работы структурных подразделений.

2.5. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания действующего законодательства Российской Федерации.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Обработка персональных данных работодателем возможна только с их письменного согласия. Работодатель с письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает полученные от него персональные данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений или заключения договора гражданско-правового характера. Письменное согласие на обработку персональных данных, работник предоставляет Работодателю лично. Форма письменного согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, установленных действующим законодательством, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет Работодателю лично;
- В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим работником без предоставления Работодателю согласия, предусмотренного действующим законодательством, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку;
- В случае если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку;
- В случае если из предоставленного работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, не следует, что работник согласился с

распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Работодателем, которому они предоставлены работником, без права распространения;

- В случае, если из предоставленного работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные действующим законодательством, или если в предоставленном работником таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых работник устанавливает условия и запреты в соответствии с действующим законодательством, такие персональные данные обрабатываются Работодателем, которому они предоставлены работником, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
- Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных работником для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных действующим законодательством;
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом работником для распространения, может быть предоставлено Работодателю:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- Молчание или бездействие работника ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения;
- Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных работником для распространения;
- Действие согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, прекращается с момента поступления Работодателю требования, о прекращении передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, предоставленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Работник представляет Работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений.

3.6. В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.6.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6.2. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6.3. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.7. Работодатель для защиты персональных данных:

3.7.1. Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде. В целях обеспечения сохранности и

конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

3.7.2. Ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным или лиц, которым были предоставлены или переданы персональные данные.

3.7.3. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.7.4. Организует и ведет конфиденциальное делопроизводство.

3.7.5. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает сейфы, замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны. К электронной базе данных имеют доступ только те работники, в функциональные обязанности которых входит работа с ней. Доступ к таким базам обеспечивается системой паролей.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Работодатель вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Работодатель должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в кредитную организацию, обслуживающую зарплатные карты работников;
- иные случаи, в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается ответ на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте и т.п.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждения в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на официальном бланке СПб больницы РАН в объеме, установленном законодательством РФ.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах СПб больницы РАН в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии, финансово-экономическом отделе.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные действующим законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным сотрудника имеют, в части необходимой для выполнения конкретной трудовой функции:

- Главный врач и его заместители;
- Главный бухгалтер и работники бухгалтерии;
- Работники планово-экономического отдела;
- Работники отдела кадров, военно-учетного стола;
- Работники службы охраны труда;
- Работники отдела информационных технологий;
- Секретарь главного врача (в части необходимой для выполнения трудовой функции);
- Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (в части необходимой для выполнения трудовой функции);
- Работники кабинета медицинской статистики и организационно-методической работы (в части необходимой для выполнения трудовой функции);
- Работники отдела сервиса (в части необходимой для выполнения трудовой функции);
- Работники отдела маркетинга (в части необходимой для выполнения трудовой функции);
- Юрисконсульт;
- Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

- Работники, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени;
- Сам работник, носитель данных.

.Доступ иных сотрудников к персональным данным осуществляется только на основании письменного разрешения Главного врача СПб больницы РАН, в части необходимой для выполнения конкретной задачи.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

5.3. Родственникам и членам семей работника его персональные данные могут быть предоставлены только с письменного разрешения самого работника.

5.4. В случае необходимости ознакомления со сведениями, содержащими персональные данные сотрудников правоохранительных органов или сотрудников органов государственного контроля и надзора, связанных с осуществлением им служебных обязанностей производится в пределах их полномочий с предъявлением соответствующих документов, согласно действующего законодательства.

6. Права и обязанности работника и работодателя в области обработки и защиты персональных данных

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.3. Требовать от Работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Получать от Работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

6.1.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.1.6. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Работники обязаны:

6.2.1. Передавать Работодателю комплекс достоверных, документированных персональных данных.

6.2.2. Сообщать в отдел кадров о происшедших изменениях в персональных данных не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их изменения;

6.2.3. Соблюдать настоящее Положение;

6.2.4. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных.

6.3. Работодатель имеет право:

6.3.1. Получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

6.3.2. Привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

6.4. Работодатель обязан:

6.4.1. Принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением;

6.4.2. Получать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

6.4.3. Ознакомить работников под подпись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Приложение №1 к Положению об обработке
и защите персональных данных работников СПб больницы РАН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, нижеподписавшийся_____ _____
(ФИО работника)

зарегистрированный по адресу_____
_____

паспорт: серия _____ №_____, выдан _____
_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Санкт-Петербургской клинической больницей Российской академии наук (далее – Оператор), находящимся по адресу г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 72, моих персональных данных (полученных от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), включающих: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, № ИНН, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, трудовая книжка № серия (сведения о предыдущих местах работы), общий трудовой стаж, образование, наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, серия № диплома (аттестата), год окончания ВУЗа, ученая степень (звание), списки научных трудов, сведения о повышении квалификации, сведения о выданных сертификатах, сведения о квалификационной категории, семейное положение, наличие детей, сведения о составе семьи, адрес по регистрации, фактический адрес, телефон домашний, телефон мобильный, паспорт серия № когда и кем выдан, сведения о воинском учете, сведения о степени знания иностранного языка, сведения о наградах, поощрениях и взысканиях, сведения о заработной плате, сведения о инвалидности и иные предоставленные мною сведения – в целях ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета, а также обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, при условии, что их обработка осуществляется лицами, уполномоченными Оператором, обязанными сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесениях их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету, иных отчетов.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового и статистического учета, пенсионного, социального и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Фондом пенсионного и социального страхования РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающим банком с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета и составляет 75 лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть мной направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения этого документа Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течении периода времени, необходимого для завершения действий, предусмотренных трудовым договором со мной и Законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20_____г. _____/_____

Приложение №2 к Положению о обработке
и защите персональных данных работников
СПб больницы РАН

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО/СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

паспорт серия _____ номер _____выдан_____

_____

в период трудовых отношений с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Санкт-Петербургская клинической больницей Российской Академии Наук, в дальнейшем СПб больница РАН, и в течение 15 лет после их прекращения в соответствии с Положением об обработке и защите персональных обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;

2) выполнять требования приказов, положения и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;

4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в СПб больнице РАН

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____20____ г. _____

Приложение №3 к Положению о обработкеи защите
персональных данных работников СПб больницы РАН

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО работника)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия № , выдан _____

_____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью повышения профессиональной репутации работников, **даю согласие**Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения Санкт-Петербургская клиническая больница Российской академии наук(СПб больница РАН), расположенному по адресу: пр. Тореза, 72, Санкт – Петербург, 194017(ИНН: 7802067651, ОГРН:1037804013785), **на обработку в форме распространения моих персональных данных**.

Сведения об информационных ресурсах оператора и/или информационных ресурсах, на которых оператором размещается информация:
https://spbkbran.ru
https://vk.com/spbkbran
https://ok.ru/group/61740090589277
https://t.me/s/spbkbran
https://www.youtube.com/channel/UCtfh0WfFoZ2Eq1AXrLkZB7w
https://rutube.ru/channel/26655914
https://spb.napopravku.ru/clinics/klinicheskaja-bolnica-rossiyskoy-akademii-nauk-ran
https://spb.napopravku.ru/clinics/poliklinika-poliklinicheskoe-otdelenie-klinicheskoy-bolnicy-ran
https://prodoctorov.ru/spb/lpu/11859-bolnica-ran
https://prodoctorov.ru/spb/lpu/25304-poliklinika-ran
https://yandex.ru/profile/156523996983
https://yandex.ru/maps/org/sankt_peterburgskaya_klinicheskaya_bolnitsa_rossiyskoy_akademii_nauk/156523996983
https://yandex.ru/maps/org/mammologicheskoye_otdeleniye/136570268670
https://yandex.ru/maps/org/vodolechebnitsa/1052365675
https://yandex.ru/maps/org/otdeleniye_plasticheskoy_khirurgii/1765249500
https://2gis.ru/spb/firm/5348552838565358
https://spb.zoon.ru/medical/federalnoe_gosudarstvennoe_byudzhetnoe_uchrezhdenie_zdravoohraneniya_sankt-peterburgskaya_klinicheskaya_bolnitsa_rossijskoj_akademii_nauk_spb_bolnitsa_ran_na_prospekte_toreza_72

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в СПб больница РАН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:
- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):
- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:_____
Устанавливаю / Не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____20_____ г. _____
(подпись)